OSH PRAHA-VÝCHOD | Školení pro vedoucí MH, Přední Labská 2026

Členství v SH ČMS

Přihlašování nových členů
Ukončení členství a odhlášení z evidence

Jednotný postup • správné podklady • aktuální Centrální evidence

Tomáš Zachat | 1. náměstek starosty OSH Praha-východ

Dva postupy, jeden cíl

PŘIJETÍ ČLENA

Přihláška schválená VV SDH

Úplné a čitelné podklady

Zápis do Centrální evidence

Evidenční číslo a průkaz

UKONČENÍ ČLENSTVÍ

Nejprve doložit zánik členství

Sumář odhlášených členů

Přiložit příslušný doklad

Výmaz z Centrální evidence

Samotný e-mail bez potřebných podkladů nestačí.

Přihlášení nového člena: postup SDH

1. **Přihláška** — Úplně a čitelně vyplněná; podepsaná.
2. **Schválení VV SDH** — Přijetí schvaluje výkonný výbor SDH.
3. **Odeslání na OSH** — Přihláška + aktuální fotografie e-mailem na kancelar@osh-pv.cz.
4. **Fakturace** — Probíhá čtvrtletně, faktura e-mailem na SDH.

Ruční přihláška? Údaje přepište také do textu e-mailu.

Co poslat při přihlášení

PŘIHLÁŠKA

Řádně vyplněná a čitelná

Aktuální vzor na webu SH ČMS

Při ručním vyplnění přepsat údaje do e-mailu

Při vyplnění na počítači přepis není nutný

FOTOGRAFIE

Aktuální, dobře viditelný obličej

Jednotné světlé pozadí

Minimální šířka 600 px

Vhodná pro členský průkaz

E-mail pro podklady: kancelar@osh-pv.cz

Co následuje na OSH

ZÁPIS

Do 14 dnů od doručení úplných podkladů

Členství vzniká dnem zápisu

EVIDENČNÍ ČÍSLO

OSH zašle SDH e-mailem na adresu, ze které přišla přihláška

PRŮKAZ A FAKTURACE

OSH zajistí výrobu průkazu a předání dle dohody

Fakturace jednou za čtvrtletí

Fakturační položky: odvody z členských příspěvků, sportovní příspěvky registrovaných sportovců a výroba průkazů.

Ukončení členství: nejprve určit důvod

Členství zaniká zejména:

Vystoupení

Písemné prohlášení člena; u mladého hasiče zákonného zástupce.

Vyloučení

Usnesení VV SDH – pro neplacení příspěvků nebo z jiného důvodu.

Úmrtí

Zánik členství z důvodu úmrtí člena.

Zánik organizace

Zánik SDH nebo SH ČMS.

Dobrovolné vystoupení VV SDH neschvaluje – bere je na vědomí.

Odhlášení člena: co musí SDH poslat

POVINNÉ PODKLADY

Vyplněný „Sumář odhlášených členů“

Předepsaný formulář – příloha č. 4 Organizačního řádu

Doklad podle důvodu zániku členství

PŘÍLOHY PODLE SITUACE

Vystoupení: písemné prohlášení člena

Vyloučení: usnesení VV SDH

E-mail „odhlašuji člena XY“ bez sumáře a dokladu nestačí.

Pozor na rozdíl: vystoupení × vyloučení

DOBROVOLNÉ VYSTOUPENÍ

Člen doručí písemné prohlášení

U mladého hasiče jedná zákonný zástupce

Členství zaniká doručením, pokud není uvedeno pozdější datum

VV SDH pouze bere na vědomí

VYLOUČENÍ

Rozhoduje VV SDH

Zánik nastává dnem rozhodnutí VV
U jiného důvodu musí být dodržen postup podle Stanov

Rozhodnutí musí být doloženo

Co následuje po odhlášení

1 → 2

SDH

Vyplní sumář a přiloží příslušný doklad.

OSH

Po obdržení řádně vyplněného sumáře provede výmaz.

Uzávěrka odhlášek na konci roku

Do 15. prosince !!!

Výmaz provádí OSH až na základě doloženého zániku členství.

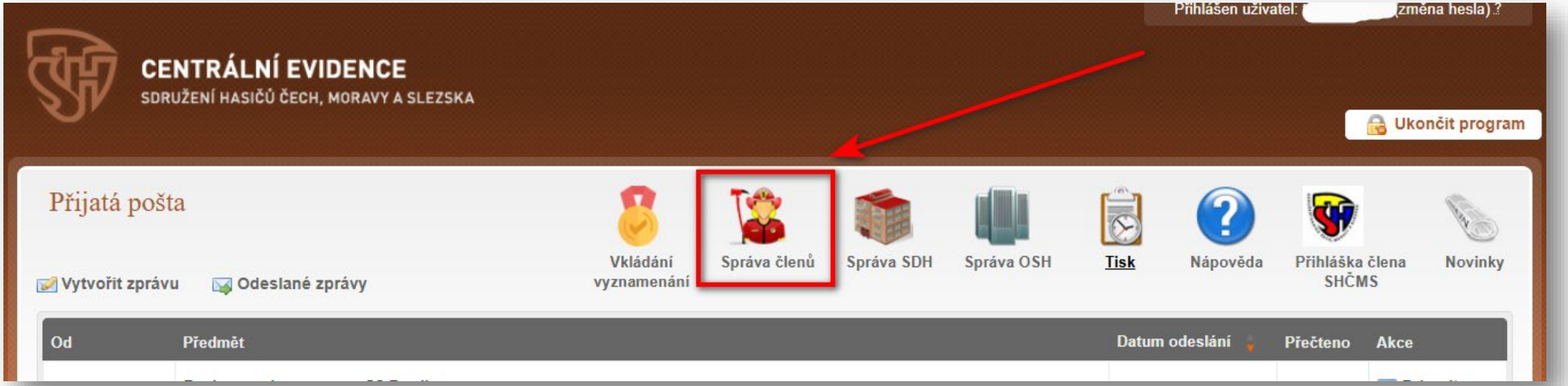
Centrální evidence SDH

PŘÍSTUP

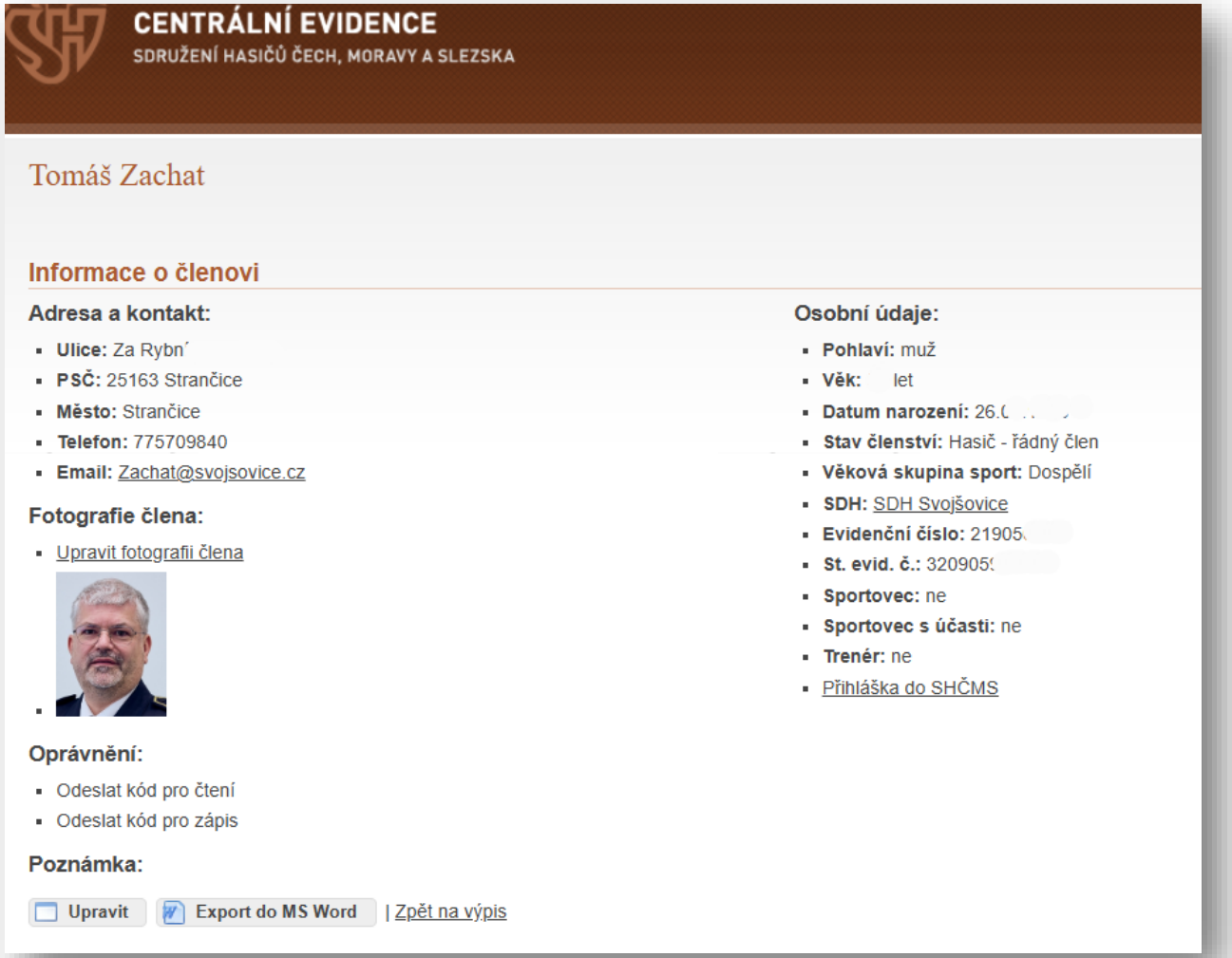
Dva přístupy na SDH

Běžně starosta a 1. náměstek

Přístup zřizuje OSH na základě žádosti na předepsaném formuláři, včetně prohlášení GDPR



Centrální evidence SDH



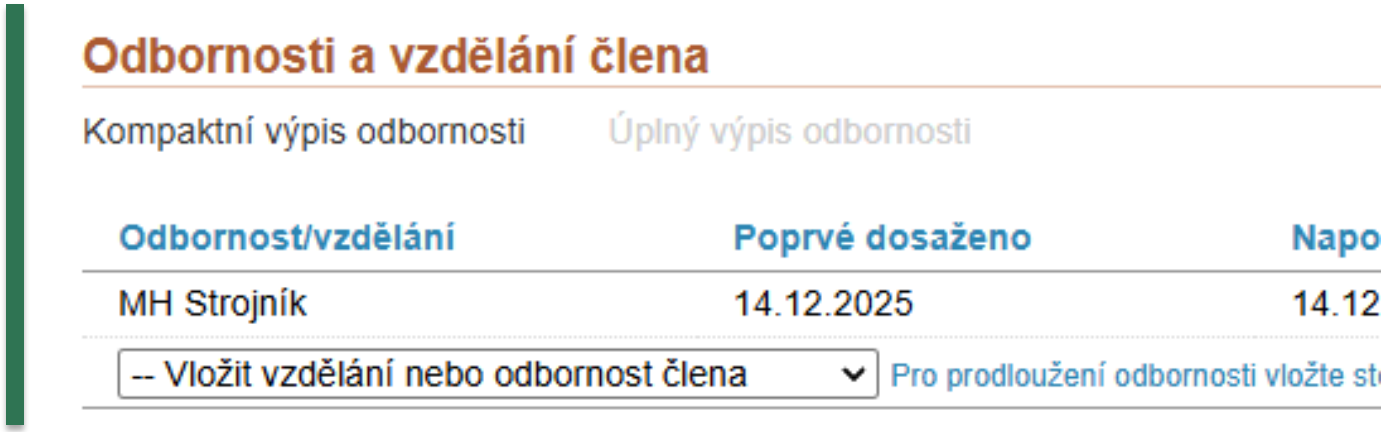
ÚPRAVY

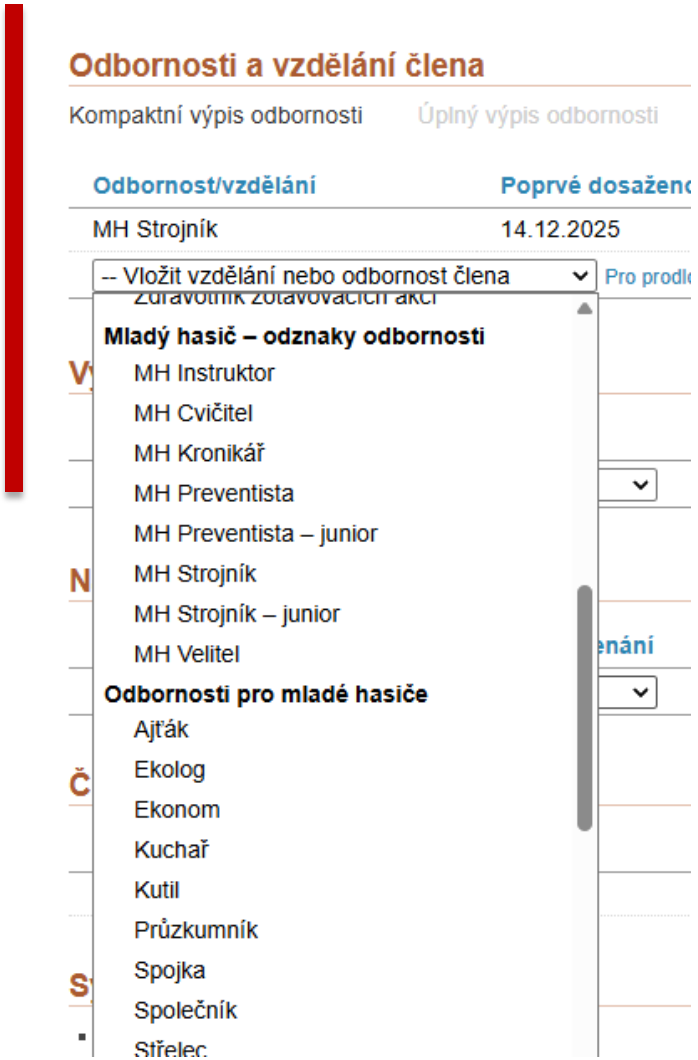
Osobní údaje

Funkce

Odbornosti

Centrální evidence SDH - ODBORNOSTI





REGISTRAČNÍ LISTY

RL KOLEKTIVU MH

Vedoucí kolektivu

Vedoucí a instruktoři

Zaměření kolektivu

Seznam členů z jiných SDH

RL SPORTOVNÍCH ODDÍLŮ

Sportovní zaměření

Vedoucí sportovního oddílu

Trenéři (s kvalifikací)

Trenéři (bez kvalifikace)

Sportovní družstva

Sportovci z jiných SDH

Odevzdává se elektronicky na OSH do 31.1.2026 společně s výročním hlášením SDH

KONTAKT

Tomáš ZACHAT

1. náměstek starosty OSH PV

m: 775 709 840

e: zachat@osh-pv.cz