Zabezpečení valných hromad SDH 2025

**Komentář OSHPV je zvýrazněn červeným textem.**

**Termíny:** valné hromady SDH za rok 2025 musí proběhnout v termínu **od 1. 12. 2025 do 31. 1. 2026.**

**Svolání a účast na Valné hromadě:** valnou hromadu SDH svolá VV SDH. Valnou hromadu SDH tvoří členská základna SDH starší 18 let a s hlasem poradním se jí zúčastňují členové starší 15 let.

**Doporučený program valné hromady:**

1. Zahájení a přivítání hostů
2. Volba mandátové, volební a návrhové komise (tříčlenné)
3. Volba zapisovatele a ověřovatelů zápisu (1 zapisovatel + 2 ověřovatelé)
4. Zpráva o činnosti za daný rok, případně za volební období
5. Zpráva o hospodaření, účetní uzávěrka za daný rok
6. Zpráva revizora
7. Návrh plánu činnosti na další rok
8. Návrh rozpočtu na další rok
9. Rozhodnutí o počtu náměstků starosty a počtu dalších členů VV SDH
10. Volba Starosty SDH, jeho náměstků, velitele SDH a dalších členů VV SDH a revizora SDH
11. Schválení kandidátů na funkce v OSH, KSH a SH ČMS
12. Diskuse (ocenění členů, výše členských příspěvků, přijetí nových členů apod.)
13. *Volba zástupců sboru na valnou hromadu Okrsku s p.o. (je-li SDH členem Okrsku s p.o.)*
14. Usnesení
15. Závěr jednání

Na jednání valných hromad doporučujeme mimo výše uvedeného programu projednat informace z jednání rozhodovacích orgánů OSH, KSH a SH ČMS od poslední valné hromady.

**Dále:**

* Starosta SDH jmenuje do 14 dnů od konání Valné hromady SDH jednoho ze zvolených náměstků do funkce 1. náměstka starosty SDH. Jmenování je učiněno písemně – viz příloha. Jeho jmenování oznámí na nejbližším jednání VV SDH.

*Jmenování může být provedeno již během valné hromady – doporučeno.*

* Starosta SDH pověří členy SDH k účasti na Okresním shromáždění představitelů – pověřené členy uvede ve Zprávě o Valné hromadě SDH.
* **Vyplnit a odevzdat Zprávu o Valné hromadě SDH, Přílohu k Registračnímu listu SDH (3 originály) a podklady k provedení zápisu statutárních orgánů do spolkového rejstříku –** **nejpozději do 31.1.2026 na OSHPV.**
* **vyplnit v programu Centrální evidence SH ČMS „Hlášení o činnosti sboru za rok 2025“** ~~popřípadě odevzdat toto hlášení v písemné podobě nejpozději~~ do 31. 1. 2026

doporučeno dodat na OSHPV s ostatními dokumenty (vyexportované PDF po odeslání) hlášení z Centrální evidence.

* **vyplnit a odevzdat Registrační list kolektivu mladých hasičů (pokud v SDH působí)** (<https://mladez.dh.cz/index.php/dokumenty/686-smernice-cinnosti-s-kolektivy-mladych-hasicu-2>) nejpozději do 31. 1. 2026 na OSHPV.
* **vyplnit a odevzdat Registrační list sportovního oddílu SDH (pokud v SDH působí)** (<https://sport.dh.cz/index.php/pozarni-sport/dokumenty/611-aktualizace-smernice-sportovnich-oddilu>) nejpozději do 31. 1. 2026 na OSHPV.
* pokud má sbor registrovaný sportovní oddíl, provádět aktualizaci sportovců, trenérů atd. v Rejstříku sportu Národní sportovní agentury (průběžně po celý rok) a v Centrální evidenci SH ČMS – (je nutný soulad obou evidencí!!!)
* odeslat účetní závěrku do Sbírky listin veřejného rejstříku prostřednictvím datové schránky nejpozději do 31. 12. 2026

**Přílohy k Zabezpečení valných hromad:**

(<https://www.dh.cz/index.php/usek-vnitroorganizacni/dokumenty/2877-zabezpeceni-valnych-hromad-sdh-a-valnych-hromad-okrsku-s-p-o>)

**Tento dokument, včetně balíčku všech potřebných dokumentů k VH dle tohoto metodického dokumentu je ke stažení na okresních stránkách OSH PV: xxxxxx**

1. Stanovy SH ČMS – účinné od 1. 12. 2025
2. Harmonogram zabezpečení VII. sjezdu SH ČMS
3. Vzor usnesení z Valné hromady SDH
4. Zpráva o Valné hromadě SDH
5. Jmenování 1. náměstka starosty SDH
6. Příloha k Registračnímu listu SDH
7. Podklady k provedení zápisu statutárních orgánů do spolkového rejstříku

*Poznámka: Valné hromady Okrsků (bez právní osobnosti) probíhají dle Stanov SH ČMS a pokynů jednotlivých OSH, které takové Okrsky zřizují.*

# Na OSH je třeba odevzdat následující dokumenty:

**Originály v tištěné podobě:**

1. Příloha k Registračnímu listu **(3x originál !!!)**
2. Výpis z usnesení valné hromady SDH (volba starosty a 1. náměstka)
3. Souhlas se zápisem do rejstříku – starosta SDH
4. Souhlas se zápisem do rejstříku - 1. náměstek starosty SDH
5. Plná moc – SDH (plná moc pro zapsání do spolkového rejstříku)

**Originál nebo e-mailem:**

1. Zpráva o Valné hromadě SDH
2. Registrační list kolektivu MH (volitelně – působí-li v SDH kolektiv MH)
3. Registrační sportovního oddílu (volitelně – působí-li v SDH sportovci)

**On-line na** [**www.evidencesdh.cz**](http://www.evidencesdh.cz)

1. Hlášení o činnosti SDH za rok 2025

# Jak správně dodat veškeré dokumenty z VH na OSHPV:

1. Nejlépe osobně do kanceláře OSHPV po předchozí telefonické dohodě s pracovnicí OSHPV (tel.: 792 304 957, e-mail: [osh.pv@c-mail.cz](mailto:osh.pv@c-mail.cz))
2. Českou poštou na adresu:

SH ČMS - Okresní sdružení hasičů Praha-východ

Ohradní 1166/26

140 00 Praha 4

**Poznámka: NEZASÍLAT DOPORUČENĚ!**

1. **Dále po dohodě lze se domluvit v okrsku, kdy starosta (další pověřený člen VV) před doručením na OSHPV zkontroluje správnost a kompletnost dokumentů.**

**Členské příspěvky (odvody) na OSH se platí dle metodiky zveřejněné na okresních stránkách:** [**https://www.osh-pv.cz/dokumenty/**](https://www.osh-pv.cz/dokumenty/)(STÁHNOUT: Pravidla pro platbu členských příspěvků.pdf)

*Poznámka: Okrsek má nárok na příspěvek od OSH, pouze pokud všechny SDH z okrsku včas odevzdají povinnou dokumentaci na OSH a zaplatí členské příspěvky!*

Za OSH PV

Tomáš Zachat, t: 775 709 840, e: zachat@svojsovice.cz